

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
на оказание услуг по вывозу ЖБО
для собственников и нанимателей многоквартирных домов

г.Перевоз

«_____» _____ 202__ года

Муниципальное унитарное предприятие городского округа Перевозский Нижегородской области «Коммунальщик» (МУП «Коммунальщик»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мишаненкова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Гражданин (ка),

паспорт серии _____, № _____ выдан _____ года, проживающий (ая) по адресу: Нижегородская область, _____ ул. _____, дом _____, квартира _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется за обусловленную настоящим договором плату произвести работы по вывозу жидко-бытовых отходов (далее по тексту договора – ЖБО), из приёмной ёмкости ЖБО, согласно заявки (Приложение №2 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Произвести в соответствии с пунктами 3.1.-3.2. настоящего договора своевременную оплату работ, выполненных Исполнителем.
2.1.2. Обеспечить свободный доступ (в том числе проезд) спецтехнике до точки забора ЖБО и персоналу Исполнителя для безопасного производства.

2.1.3. Содержать приёмные ёмкости (выгребы) в надлежащем техническом состоянии в соответствии с санитарными нормами и правилами.
2.1.4. Обеспечить правильность заполнения сборников ЖБО, не допускать слива жидкостей, вредных для окружающей среды: ртуть, биологические и радиоактивные вещества, нефтепродукты, взрывоопасные или самовоспламеняющиеся вещества, загрузки осадка из дождеприемников, отстойников, отработанной загрузки адсорбционных фильтров, металлолома, строительного мусора и отходов, не относящихся к ЖБО.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
2.2.2. Знакомиться с порядком расчета за ЖБО.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Осуществлять вывоз ЖБО согласно графика (Приложение №. К Договору).

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказаться от вывоза ЖБО, если они не являются бытовыми (отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения: приготовление пищи, фекальные отходы не централизованной системы канализации).
2.4.2. Отказаться от вывоза ЖБО в случае, если Заказчиком не будут соблюдены обязанности по настоящему договору.
2.4.3. Стоимость услуг, являющихся предметом настоящего договора, может быть изменена.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ и услуг по вывозу ЖБО включают в себя:

3.1.1. Тариф на услуги вывоза ЖБО, утвержден Постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.1.2. Транспортные расходы, согласованы зам.главы администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

На дату заключения договора тариф составляет _____ руб. за 1 куб.м., транспортные расходы: _____ руб. (объем 3,75 куб.м.); _____ руб. (объем 10,0 куб.м.).

3.2. Оплата выполненных Исполнителем работ и услуг производится Заказчиком ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за текущим, путем внесения денежных средств в кассу или на расчётный счёт Исполнителя.

Расчет производится следующим образом: объем вывезенных ЖБО в соответствии с графиком распределяется согласно переданным Заказчиком Исполнителю показаниям квартирного прибора учёта холодного водоснабжения. При отсутствии квартирного прибора учета холодного водоснабжения расчет производится исходя из норматива, утвержденного Постановлением правительства Нижегородской области.

3.3. Изменение тарифов не требует переоформления договора. Тарифы размещены на официальном сайте Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Исполнитель обеспечивает вывоз ЖБО в соответствии с режимом работы Исполнителя.

4.2. Вывоз ЖБО осуществляется при температуре окружающего воздуха не ниже -25 °С и не выше +40°С .

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик отвечает за соответствие ЖБО требованиям природоохранного законодательства.

5.2. При неисполнении Заказчиком обязанностей, указанных в пунктах 2.1.2. - 2.1.4. настоящего договора Исполнитель вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в соответствии с действующим законодательством.

6.3. До передачи спора на разрешение в судебном порядке, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (Пять) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств, указав какое именно обязательство не может быть исполнено и, предположительно, в течение какого срока. В этот же срок эта Сторона должна обратиться в соответствующий компетентный орган для получения документа, подтверждающего факт наступления соответствующего обстоятельства. Заверенная выдавшим органом копия указанного документа должна быть направлена другой Стороне в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа.

7.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны определяют порядок и условия выполнения работ по настоящему договору путем заключения дополнительного соглашения, либо расторгнут настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует до 31 декабря 202__года, а в части расчетов и работ – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.2. В случае если ни одна из Сторон до окончания действия настоящего договора не заявит о его расторжении или изменения условий, договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, при условии уведомления другой Стороны в письменной форме, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Заказчик обязан полностью возместить Исполнителю затраты и убытки, связанные с исполнением обязательств на момент расторжения договора.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде с обязательным указанием даты такого изменения.

9.4. Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего договора оплата, направление документов и прочее будет вестись по соответствующим реквизитам, указанным в настоящем договоре. В случае изменения платежных реквизитов, а так же юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, несет виновная Сторона.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МУП «Коммунальщик»

607400, г.Перевоз Нижегородской обл., Восточный проезд, д.1А

ИНН 5225006709 КПП 522501001 ОГРН 1135229000818

БИК 042202603

р/сч. 40702810042000031128 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

г. Нижний Новгород

к/сч. 30101810900000000603

тел./факс 8(83148) 5-23-43 эл.почта: komperevoz@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

АДРЕС _____

ТЕЛЕФОН _____

_____ А.В.Мишаненков

МП

от «___» _____ 202__ г.

Мы собственники (наниматели) помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ ул. _____, дом _____, согласны с условиями Публичного договора на оказание услуг по вывозу ЖБО для собственников и нанимателей многоквартирных домов и обязуемся исполнять обязательства отраженные в Публичном договоре надлежащим образом.

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество собственника (нанимателя) помещения в МКД	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

от «___» _____ 202__ г.

**ЗАЯВКА
на вывоз ЖБО**

Мы собственники (наниматели) помещений в многоквартирном доме по адресу:
_____ ул. _____, дом _____,

просим оказывать услугу по вывозу ЖБО в следующей последовательности:

_____ раз(а) в неделю;

_____ раз(а) в месяц.

С графиком вывоза ЖБО согласны:

№ квар-тиры	Фамилия, имя, отчество собственника (нанимателя) помещения в МКД	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

